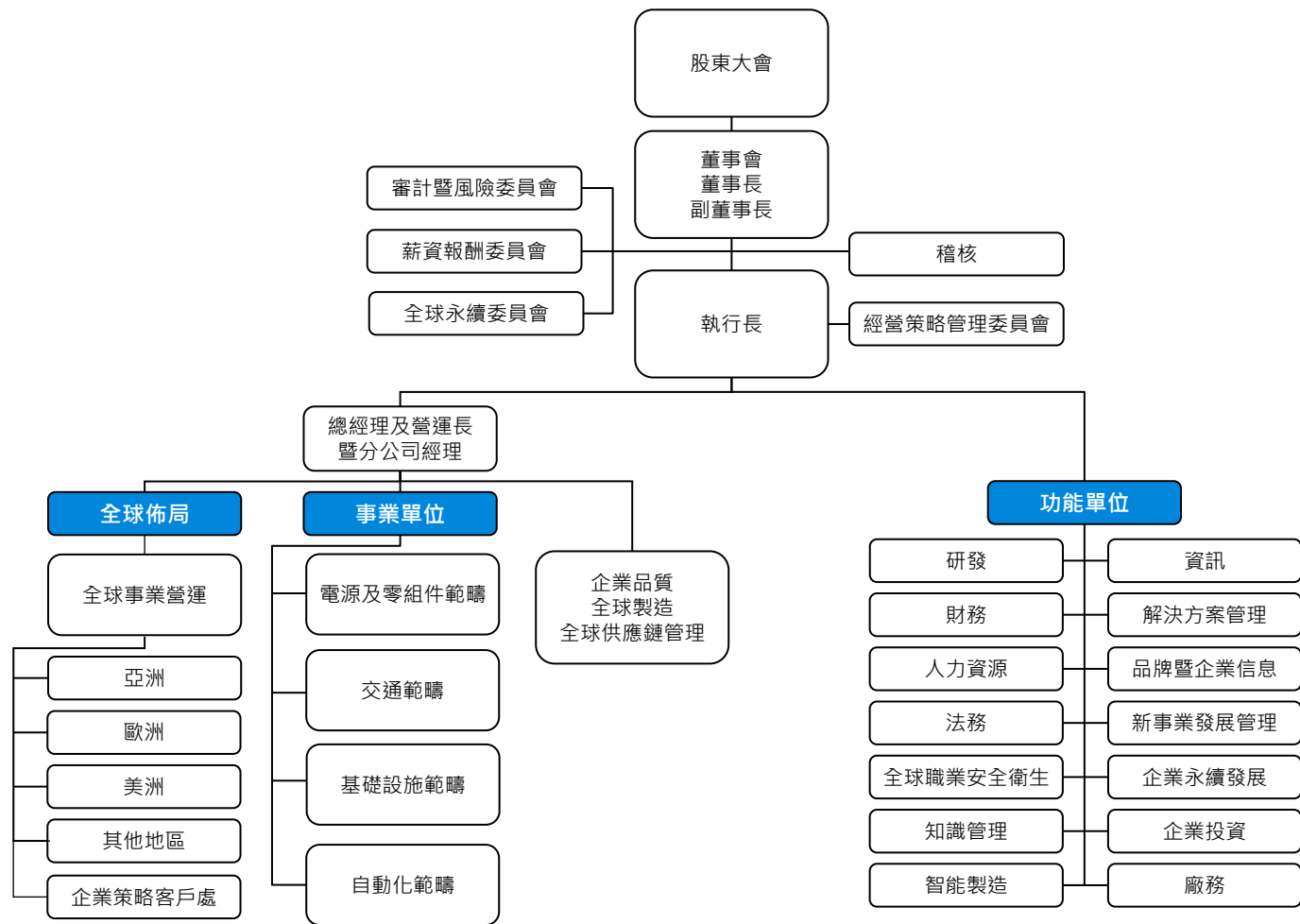




職 稱	姓 名	選(就)任日期	主要職責
經營策略管理委員會主任委員	柯子興	110/10/28	領導經營策略管理委員會針對下列公司之策略、營運與組織等相關之重大議題進行分析討論，提出諮詢及建議，以供董事會及執行單位決策及施行之參考： 1. 推動落實集團短、中、長期策略計畫執行之步驟與方式。 2. 因應策略與營運規劃所需之組織運作、權責劃分及績效指標等之調整。 3. 配合公司業務發展所需進行之專案與策略性投資、併購等議題。 4. 新事業、新市場、新客戶開發相關之決策。 5. 日常經營管理與業務執行所需之作業流程與制度規範。 6. 子公司與轉投資公司相關之重大事項與決策。
經營策略管理委員會副主任委員	鄭平	110/10/28	
執行長	鄭 平	101/06/28	1. 發展構築競爭優勢之中長期目標，策略及投資發展計劃，並展開至各子公司及功能單位，領導公司整體組織運作持續成長及獲利。 2. 領導經營管理團隊，整合共同資源，確保共同資源投入成本最低並創造綜效。 3. 養成足夠之經營管理人才，因應公司發展所需。 4. 高階主管任免與考核。
總經理及營運長暨分公司經理人	張訓海	106/04/10 (選任) 106/07/03 (就任)	1. 領導事業單位及全球各營運單位釐定營運目標及策略，督導計劃及執行以達成既定的經營方針。 2. 領導事業單位及全球各營運單位執行公司重大政策。 3. 管理事業單位及全球各營運單位領導幹部之任免與考核。
總財務長	余博文	110/08/01	1. 領導台達集團財務、會計、稅務等功能單位作業之策略擬定與執行。 2. 配合全球營運發展方向與計劃，提供相關財會之分析及資金風險管理。 3. 配合全球化的佈局，制定全球稅務規劃方向並與全球會計師配合相關查核之作業。 4. 財務重要幹部任免與考核。
公司治理主管	陳巧玲	108/04/29	1. 依法辦理董事會及股東會之會議相關事宜。 2. 製作董事會及股東會議事錄。 3. 協助董事就任及持續進修。 4. 提供董事執行業務所需之資料。 5. 協助董事遵循法令。 6. 向董事會報告其就獨立董事於提名、選任時及任職期間內資格是否符合相關法令規章之檢視結果。 7. 辦理董事異動相關事宜。 8. 其他依公司章程或契約所訂定之事項等。